

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Artikel 1. Echtscheidingswinkel

1.1. Echtscheidingswinkel is een advocatenkantoor (Scheidingswinkel B.V. KvK 57286582).

1.2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die door de advocaat binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden als advocaat worden aangegaan met een opdrachtgever.

### Artikel 2. Opdracht

2.1. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is het kantoor vrij te bepalen welke advocaat de opdracht uitvoert. 2.2. De uitvoering van de verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de klant. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen. 2.3. Opdrachten worden uitgevoerd naar beste kunnen en met de zorgvuldigheid die mag worden verwacht. De opdracht houdt geen resultaatsverbintenis in, maar een inspanningsverbintenis. 2.4. Van door de overheid gesubsidieerde rechtsbijstand kan worden afgezien op verzoek van de klant die dan daarmee aanvaardt dat deze een mogelijke subsidie niet ontvangt.

### Artikel 3. Aansprakelijkheid

3.1. De werking van de artikelen 7:404 jo. 7:407 lid 2 BW zijn uitdrukkelijk uitgesloten. 3.2. De Echtscheidingswinkel zal bij de inschakeling van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en behoudens het geval van procesadvocaten en deurwaarders vooraf met de klant overleggen. De Echtscheidingswinkel is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden. 3.3. De aansprakelijkheid is beperkt tot het uit te keren bedrag onder de conform van de Nederlandse Orde van Advocaten geldende beroepsaansprakelijkheidsverzekering, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar komt. 3.4. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat De Echtscheidingswinkel in de desbetreffende zaak in het desbetreffende jaar ter zake van honoraria aan de klant in rekening heeft gebracht.

### Artikel 4. Kosten

4.1. Opdrachten worden aanvaard tegen vooraf overeen te komen tarieven. 4.2. Als er in plaats van een uurtarief een vast totaalbedrag voor het honorarium is overeengekomen, dan impliceert dit een afkoop van het risico van meer, dan wel minder gewerkte uren. Dit brengt mee dat een omvangrijke opdracht niet meer zal kosten dan het vaste tarief. Omgekeerd, zal een beperktere opdracht niet minder kosten dan het vaste tarief. 4.3. Het tarief (dan wel de door de overheid vastgestelde "eigen bijdrage" ingeval van door de overheid gefinancierde rechtsbijstand) is ook verschuldigd indien op enig moment de werkzaamheden dienen te worden gestaakt ten gevolge van een oorzaak zijdens de opdrachtgever. 4.4. Indien er geen vast totaalbedrag voor het honorarium is overeen gekomen, zal het honorarium worden berekend aan de hand van het aantal gewerkte uren in deelenheden van 6 minuten, vermenigvuldigd met het uurtarief en vermeerderd met de kantoorkosten die voorafgaand aan de opdracht zijn afgesproken. Onder de kantoorkosten worden begrepen vergoeding van niet eenvoudig te specificeren kantoorkosten, zoals porti, verblijfskosten, kosten van telecommunicatie, kopieerkosten en dergelijke. 4.5. De Echtscheidingswinkel is altijd en op ieder gewenst moment gerechtigd een voorschot te verlangen ter zake van de door haar reeds verrichte en nog te verrichten werkzaamheden. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindafrekening van de opdracht. 4.6. Het bij aanvaarding van de opdracht overeengekomen uurtarief kan jaarlijks met ingang van 1 januari worden verhoogd overeenkomstig het voor dat jaar door de Echtscheidingswinkel vastgestelde nieuwe uurtarief. In zaken die worden behandeld op basis van het wettelijke systeem van gefinancierde rechtshulp geldt dat het bepaalde in dit artikel slechts voor de kosten en de eigen bijdrage die op grond van de afgegeven toevoegingsbeslissing voor rekening van de klant komen. 4.7. Reistijd en wachttijd zullen als werktijd worden gefactureerd. 4.8. Kosten van derden, waaronder rechtbankkosten (griffierecht) en deurwaarderskosten, worden zonder toeslag aanvullend in rekening gebracht.

### Artikel 5. Declaratie

5.1. Voorafgaande aan de werkzaamheden is geen voorschot verschuldigd, tenzij dat specifiek is bedongen. 5.2. Bij gemeenschappelijke rechtbankverzoeken worden tarief en rechtbankkosten in rekening gebracht als de dossierstukken zijn verwerkt en de conceptstukken zijn opgemaakt. 5.3. Bij alle overige zaken worden de werkzaamheden in deelfacturen in rekening gebracht naarmate de werkzaamheden worden uitgevoerd. Deelbetalingen zijn slechts toegestaan, voor zover dat specifiek schriftelijk is vastgelegd.

### Artikel 6. Betaling, betaling in termijnen

6.1. De betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum. Op verzoek van de klant kan tegen een opslag van 5% van het factuurbedrag bij gemeenschappelijke rechtbankverzoeken de betaling van facturen ook worden gedaan in maximaal 10 gelijke maandelijkse termijnen via automatische incasso, uiterlijk te voldoen binnen 12 maanden na factuurdatum van de oorspronkelijke factuur. Voorwaarde voor indiening van stukken bij de rechtbank is, dat tenminste 1/3e deel van het factuurbedrag voldaan dient te zijn. De opslag van 5% geldt niet als door de overheid gefinancierde rechtsbijstand van toepassing is. 6.2. Bij niet-betaling binnen de gestelde termijn, is de klant van rechtswege in verzuim, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling noodzakelijk is en is de wettelijke (handels)rente verschuldigd. 6.3. Bij niet tijdige betaling vervalt een eventuele betalingsregeling en is het factuurbedrag terstond opeisbaar, waarna rente en buitengerechtigde incassokosten verschuldigd zijn, berekend overeenkomstig Wet normering buitengerechtigde incassokosten en het bijbehorende Besluit. 6.4. Indien de klant niet binnen de betalingstermijn betaalt of het verlangde voorschot niet heeft voldaan, is de Echtscheidingswinkel gerechtigd haar werkzaamheden voor de klant terstond op te schorten, zonder dat de Echtscheidingswinkel daarbij aansprakelijk is voor enige schade die daardoor ontstaat.

### Artikel 7. Verwerking gegevens

7.1 De klant verleent toestemming aan Echtscheidingswinkel om al dan niet in verband met de opdracht verstrekte (persoons)gegevens te verwerken en ter kennis te brengen van diegenen binnen Echtscheidingswinkel voor wie kennisgeving van die gegevens nuttig is in verband met de behandeling van de opdracht dan wel het relatiebeheer. De klant verleent tevens toestemming om bij de communicatie gebruik te maken van alle op dat moment gebruikelijke communicatiemiddelen, in het bijzonder ook het internet en e-mail. 7.2. Echtscheidingswinkel neemt bij de beveiliging van de gegevens van haar klanten en derden alle zorg in acht die in redelijkheid van haar kan worden verwacht. Echtscheidingswinkel is echter niet aansprakelijk voor verlies van gegevens of onbevoegde toegang tot gegevens die ontstaat ondanks de door Echtscheidingswinkel betrachtte zorg. Echtscheidingswinkel is evenmin aansprakelijk voor verlies van gegevens of onbevoegde toegang die ontstaat bij de transmissie van gegevens over openbare netwerken of bij gebruik van netwerken en systemen van derden.

### Artikel 8. Identificatie van klant

8.1. Echtscheidingswinkel is op grond van geldende regelgeving verplicht de identiteit van haar klanten vast te stellen. De klant zal op eerste verzoek de betreffende identiteitsgegevens aan Echtscheidingswinkel verstrekken. 8.2. Echtscheidingswinkel kan gehouden zijn om ongebruikelijke transacties bij de autoriteiten te melden, zonder daarvan mededeling te doen aan de bij de ongebruikelijke transactie betrokken (rechts)personen. 8.3. Echtscheidingswinkel kan gehouden zijn informatie over de uiteindelijk begunstigde(n) (de "UBO") van de klant in te winnen. Indien Echtscheidingswinkel bij dit onderzoek constateert dat de door haar verzamelde informatie niet overeenstemt met de opgave in het Handelsregister, is zij gehouden hiervan melding te doen bij de Kamer van Koophandel. 8.4. De klant stemt met het geven van de opdracht aan Echtscheidingswinkel in met de in 8.1 en 8.2 bedoelde meldingen.

### Artikel 9. Archivering

Bij beëindiging van de opdracht zullen alle relevante stukken gedurende enige tijd de Echtscheidingswinkel bewaard blijven. De Echtscheidingswinkel behoudt zich het recht voor om het dossier vervolgens te vernietigen.

### Artikel 10. Klanttevredenheid en klachten

10.1. De Echtscheidingswinkel streeft naar dienstverlening van hoge kwaliteit. In verband daarmee kan bij de sluiting van het dossier gevraagd worden medewerking aan een klant tevredenheid onderzoek te verlenen. 10.2. Wanneer u ontevreden bent over de kwaliteit van onze dienstverlening, wordt u verzocht dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan ons door te geven. Getracht zal worden in onderling overleg tot een oplossing voor het geschil te komen. 10.3. De Echtscheidingswinkel neemt deel aan de klachten- en geschillenregeling Advocatuur. Indien het geschil niet in onderling overleg met de Echtscheidingswinkel kan worden opgelost zal de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie. De Geschillencommissie beslecht vervolgens het geschil volgens het Reglement Geschillencommissie dat geldt op het moment van het indienen van de klacht bij die commissie. 10.4. U kunt uw klacht tot uiterlijk twaalf maanden na de schriftelijke reactie van ons kantoor indienen bij de Geschillencommissie Advocatuur aan bovenstaand adres. Daarna vervalt deze mogelijkheid. De Geschillencommissie Advocatuur oordeelt met uitsluiting van de gewone rechter. Tegen de uitspraak van de Geschillencommissie Advocatuur is geen hoger beroep mogelijk. U kunt het reglement opvragen via 070-3105310 of bij: Geschillencommissie Advocatuur, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag

**Artikel 11. Toepasselijk recht** Op de overeenkomsten tussen Echtscheidingswinkel en haar klanten is Nederlands recht van toepassing,