

CHECKLIJST

(kopieën toezenden, tenzij anders aangegeven)

Persoonsgegevens

1. Uittreksels uit het persoonsregister, met vermelding van nationaliteit en datum van vestiging in Nederland, van beide partijen (dus zowel van uzelf als uw partner). Veel gemeenten geven zonder specifiek verzoek daartoe geen vermelding van nationaliteit en datum van vestiging. Vraag hier specifiek naar. (s.v.p. **originelen** toezenden; niet ouder dan 3 maanden)
2. Uittreksel uit het huwelijksregister, verkrijgbaar bij de gemeente waarin u gehuwd bent. (s.v.p. **origineel** toezenden niet ouder dan 3 maanden)
3. Uittreksel uit het geboorteregister van de minderjarige kinderen, al dan niet uit dit huwelijk geboren, verkrijgbaar bij de gemeente waarin de kinderen geboren zijn. (s.v.p. **originelen** toezenden, niet ouder dan 3 maanden)
4. Kopie rijbewijs of paspoort

Verdelingsregime

5. Akte huwelijkse voorwaarden (als u bij de notaris bent geweest voordat u ging trouwen)

Inboedel/ roerende goederen

6. Lijst van inboedelgoederen met daarop aangegeven de gewenste verdeling
7. Kopie kentekenbewijzen auto, motor
8. Andere waardevolle roerende zaken, zoals boot, antiek

Onroerende zaak/hypotheek

9. Eigendomsakte
10. Hypotheekakte
11. Laatste jaaropgave hypotheek
12. Polisblad levensverzekering/spaarverzekering/beleggingspolis
13. WOZ-waarde
14. Huurcontract

Schulden (indien van toepassing)

15. Leningscontract/doorlopend kredietcontract
16. Laatste (maand-) termijnbetaling
17. Afschrift credit card

Erfenissen/schenkingen (indien van toepassing)

18. Testament overleden erflater(s)/schenkingssakte
19. Aangifte successie/schenking

Bankrekeningen/polissen/effecten/e.a.

20. Laatste bankafschriften van betaal- en spaarrekeningen, spaarloonregeling, rekening/polissen van de kinderen
21. Polisbladen verzekeringen, waarop aangegeven de maandelijkse premie (ziektekosten en uitvaartverzekering)
22. Aandelen/obligaties/spaarbrieven/spaarbankboekjes/koopsompolissen/beleggingscertificaten/levensverzekeringsspolissen e.d.

Zelfstandigen

23. Jaarrekening laatste jaar
24. Aangifte laatste jaar

Inkomen

25. Kopie salarisstroken/inkomensgegevens van de laatste drie maanden
26. Jaaropgave salaris
27. Arbeidscontract
28. Belastingaangifte van vorig jaar
29. Laatste definitieve belastingaanslag

→ NB: In nagenoeg alle gevallen zijn de volgende stukken noodzakelijk: 1-8, 10, 15-17, 20, 22, 25, 26, 28

DIRECT AANVRAGEN ?

VRAGENLIJST samen invullen en met uw stukken toezenden.
Desgewenst eerst bellen voor het doornemen van deze CHECKLIJST.

OF EERST EEN VRIJBLIJVEND GESPREK ? OF GRATIS TELEFONISCH ADVIES ?

0800 – 020 0001 (gratis informatienummer)

Tel.: 040 235 04 22 • Fax: 040 235 04 23 • Luchthavenweg 81 kamer 002 • 5657 EA Eindhoven
De aansprakelijkheid is beperkt tot het door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar uit te keren bedrag.