

Alimentatie (her-)berekenen



Lees de toelichting en als u nog vragen heeft, bel dan met **0800-822 44 33** (gratis)



Vul de vragenlijst in

Vul niets in als u het antwoord op de vraag niet kent, of als gegevens niet van toepassing zijn. De bedragen zijn per jaar, tenzij anders aangegeven.

Man

(meestal de alimentatieplichtige)

Omdat de man meestal de alimentatieplichtige is, wordt hieronder steeds verwezen naar 'de man' als alimentatieplichtige. Als dit anders is, moet u in plaats van de man de alimentatieplichtige lezen.

Persoonlijke gegevens MAN

Naam:

Geboorte datum:

Straat:

Nummer:

Postcode:

Plaats:

Telefoon:

Email adres:

gehuwd/geregistreerd partnerschap sinds:

gescheiden: sinds:

samenwonend: sinds:

wonend met, en dagelijkse zorg en kosten voor minderjarige kinderen

Inkomen

Loon volgens de jaaropgave werkgever vorig jaar €

Loon van dit jaar (als dit anders is) €

Inkomen uit periodieke uitkeringen WAO/AOW/UWV e.d. €

Bedrijfsresultaat eigen bedrijf €

Belastbare winst uit onderneming eigen bedrijf €

Maandelijks bruto bedrag privé onttrekkingen (gemiddeld) €

Belastbaar resultaat uit overige werkzaamheden €

Belastbaar inkomen Box II €

Belastbaar inkomen uit sparen en beleggen Box III €

Inkomen van partner waarmee DE MAN samenwoont

Loon volgens de jaaropgave werkgever vorig jaar €

Loon van dit jaar (als dit anders is) €

Bedrijfsresultaat eigen bedrijf	€
Belastbare winst uit onderneming eigen bedrijf	€
Maandelijks bruto bedrag privé onttrekkingen (gemiddeld)	€
Belastbaar resultaat uit overige werkzaamheden	€
Belastbaar inkomen Box II	€
Belastbaar inkomen uit sparen en beleggen Box III	€

Uitgaven

Eigenwoning forfait	€
Rente en kosten van (hypothecaire) schulden eigen woning	€
Premie levensverzekering voor woning, per maand	€
Erfpachtcanon per jaar	€
Kale huur per maand	€
Maandpremies voor uitkering bij invaliditeit, ziekte of ongeval	€
Uitgaven voor inkomensvoorziening per maand	€
Uitgaven voor kinderopvang per maand	€
Uitgaven voor omgangsregeling per maand	€
Buitengewone uitgaven per jaar (drempel!)	€
Scholingsuitgaven per jaar (drempel!)	€
Rente en kosten van schulden	€
Ziektekosten	
a. nominale premie basisverzekering ZVW	€
b. premie aanvullende ziektekostenverzekering	€
c. verplicht eigen risico €165,- per jaar	€
vrijwillig eigen risico, indien gerealiseerd	€
d. door werkgever/uitkeringsinstelling afgedragen	€
inkomensafhankelijke bijdrage ZVW	
e. op aanslag zelf betaalde inkomensafhankelijke bijdrage	
ZVW	€
f. zelf betaalde, niet vergoede medische kosten	€
g. premies voor uitkering bij ziekte, ongeval of invaliditeit, oudedagsvoorziening (niet door werkgever betaald)	€
Kosten kinderopvang	€

Vrouw

(meestal de alimentatiegerechtigde)

Omdat de vrouw meestal de alimentatiegerechtigde is, wordt hieronder steeds verwezen naar 'de vrouw' als alimentatiegerechtigde. Als dit anders is, moet u in plaats van de vrouw de alimentatiegerechtigde lezen.

Vul niets in als u het antwoord op de vraag niet kent, of als gegevens niet van toepassing zijn. De bedragen zijn per jaar, tenzij anders aangegeven.

Persoonlijke gegevens VROUW

Naam:

Geboorte datum:

Straat:

Nummer:

Postcode:

Plaats:

Telefoon:

Email adres:

O gehuwd/geregistreerd partnerschap sinds:

O gescheiden: sinds:

O samenwonend: sinds:

O wonend met, en dagelijkse zorg en kosten voor minderjarige kinderen

5

Inkomen

Loon volgens de jaaropgave werkgever vorig jaar €

Loon van dit jaar (als dit anders is) €

Inkomen uit periodieke uitkeringen WAO/AOW/UWV e.d. €

Bedrijfsresultaat eigen bedrijf €

Belastbare winst uit onderneming eigen bedrijf €

Maandelijks bruto bedrag privé onttrekkingen (gemiddeld) €

Belastbaar resultaat uit overige werkzaamheden €

Belastbaar inkomen Box II €

Belastbaar inkomen uit sparen en beleggen Box III €

Inkomen van partner waarmee DE VROUW samenwoont

Loon volgens de jaaropgave werkgever vorig jaar €

Loon van dit jaar (als dit anders is) €

Bedrijfsresultaat eigen bedrijf €

Belastbare winst uit onderneming eigen bedrijf	€
Maandelijks bruto bedrag privé onttrekkingen (gemiddeld)	€
Belastbaar resultaat uit overige werkzaamheden	€
Belastbaar inkomen Box II	€
Belastbaar inkomen uit sparen en beleggen Box III	€

Uitgaven

Eigenwoning forfait	€
Rente en kosten van (hypothecaire) schulden eigen woning	€
Premie levensverzekering voor woning, per maand	€
Erfpachtcanon per jaar	€
Kale huur per maand	€
Maandpremies voor uitkering bij invaliditeit, ziekte of ongeval	€
Uitgaven voor inkomensvoorziening per maand	€
Uitgaven voor kinderopvang per maand	€
Uitgaven voor omgangsregeling per maand	€
Buitengewone uitgaven per jaar (drempel!)	€
Scholingsuitgaven per jaar (drempel!)	€
Rente en kosten van schulden	€
Ziektekosten	
a. nominale premie basisverzekering ZVW	€
b. premie aanvullende ziektekostenverzekering	€
c. verplicht eigen risico €165,- per jaar	€
vrijwillig eigen risico, indien gerealiseerd	€
d. door werkgever/uitkeringsinstelling afgedragen inkomensafhankelijke bijdrage ZVW	€
e. op aanslag zelf betaalde inkomensafhankelijke bijdrage ZVW	€
f. zelf betaalde, niet vergoede medische kosten	€
g. premies voor uitkering bij ziekte, ongeval of invaliditeit, oudedagsvoorziening (niet door werkgever betaald)	€
Kosten kinderopvang	€
Kosten omgangsregeling	

(=aantal kinderen..... X aantal dagen per maand..... X €5,-)	€
Werkelijke verwervingskosten	€
Studiekosten	€
Aflossing schulden	€
Herinrichtingskosten nieuwe woning	€
Alimentatieverplichtingen eerdere ex-partner	€
Andere bijzondere kosten	€
Uw toelichting bij deze bijzondere kosten:	

Algemene toelichting betreffende de situatie van de vrouw:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kinderen

Kind 1

Voornaam:

Geboorte datum:

Hoofdverblijf bij:

Omgangsregeling (aantal dagen per maand):

Per maand zelf te rijden kilometers tussen u en uw ex-partner, als u haalt en brengt:

Kind 2

Voornaam:

Geboorte datum:

Hoofdverblijf bij:

Omgangsregeling (aantal dagen per maand; 15 dagen= co-ouderschap):

Per maand zelf te rijden kilometers tussen u en uw ex-partner, als u haalt en brengt:

Kind 3

Voornaam:

Geboorte datum:

Hoofdverblijf bij:

Omgangsregeling (aantal dagen per maand):

Per maand zelf te rijden kilometers tussen u en uw ex-partner, als u haalt en brengt:

Kind 4

Voornaam:

Geboorte datum:

Hoofdverblijf bij:

Omgangsregeling (aantal dagen per maand):

Per maand zelf te rijden kilometers tussen u en uw ex-partner, als u haalt en brengt:

Alle kinderen

Zijn er bijzondere kosten die u maakt voor de kinderen, waarmee rekening moet worden gehouden?

Denkt u aan buitengewone kosten zoals tengevolge van een handicap, dure studie of opleiding.

3

Verstuur uw gegevens

Als u het formulier terugstuurt, dan krijgt u een berekening toegezonden met een voorstel voor de hoogte van de alimentatie. Voor de kosten van €250,- te vermeerderen met de btw, krijgt u een factuur bijgesloten. Op deze overeenkomst zijn de algemene voorwaarden van toepassing, welke staan aangegeven op de volgende pagina.

Met de berekening kunt u uw ex-partner verzoeken akkoord te gaan met een alimentatie bedrag. Als geen akkoord bereikt wordt, dan kunnen wij het bedrag voor u laten vastleggen via de rechtbank.

Als u de echtscheiding bij ons in behandeling is, dan is dit formulier niet van toepassing omdat wij deze berekening toch al voor u maken. In dat geval zitten de kosten al verwerkt in de kosten van de echtscheidingsaanvraag.

Uw naam:

Uw adres (als dit anders is dan hierboven):

Uw telefoonnummer (als dit anders is dan hierboven):

Datum:

Handtekening:

Verzenden naar:

Echtscheidingswinkel
Luchthavenweg 81-002
5657 EA Eindhoven

Fax 040 – 2350423

info@echtscheidingswinkel.nl

Toelichting

Als u de vragenlijst invult en terugstuurt, ontvangt u binnen een paar dagen een berekening van het alimentatie bedrag. De kosten zijn €250,- te vermeerderen met btw. Omdat de uitkomst geheel gebaseerd is op hetgeen u zelf aangeeft, is het van groot belang dat u de juiste gegevens invult. Als u twijfels heeft over wat u moet invullen, kunt u het beste bellen tijdens kantoortijden naar 0800 8224433, of mailen naar info@echtscheidingswinkel.nl.

De uitkomst van een alimentatieberekening is afhankelijk van vele factoren, waarbij uitgegaan is van een veelheid aan aannames. De praktijk is daardoor (helaas) dat verschillende rechters en advocaten, verschillende uitkomsten zullen hebben als zij ook een berekening voor u zouden maken. Deze situatie brengt rechtsonzekerheid met zich mee, maar het is de praktijk waarmee u te maken heeft.

Na echtscheiding of einde geregistreerd partnerschap, blijft de verplichting bestaan om voor elkaar en eventuele kinderen te zorgen. Dit heet onderhoudsplicht, hetgeen uit de wet volgt. Aan deze plicht wordt voldaan door ook na het verbreken van de gemeenschappelijke huishouding mee te betalen aan de kosten van levensonderhoud, oftewel alimentatie. Het bedrag wordt uitgerekend middels een rekenschema dat is ontwikkeld voor de rechtbanken (conform Trema Rapport alimentatienormen), hetgeen u kunt inzien op onze internet site.

Partneralimentatie is mogelijk aan de orde als de inkomens van beide partners verschillen. Partneralimentatie compenseert na het huwelijk een te grote terugval in het niveau van de genoten welstand tijdens het huwelijk. Bij partneralimentatie wordt een berekening gemaakt op basis van de huwelijksgelateerde behoefte aan partneralimentatie en de toereikendheid van de draagkracht van de meerverdienende partner(meestal de man). De behoefte van de vrouw wordt vastgesteld aan de hand van 60% van het netto gezinsinkomen minus de kosten van de kinderen. De partneralimentatie zal niet méér kunnen bedragen dan de huwelijksgelateerde behoefte. De huwelijksgelateerde behoefte die uiteindelijk wordt vastgesteld zal in de toekomst niet meer wijzigen. Immers de huwelijkse situatie en daarmee dus de behoefte is een vaststaand feit. U bent vrij samen met uw ex afspraken te maken over de duur en de hoogte. Als u geen kinderen heeft is de duur net zo lang als het huwelijk. Een huwelijk van meer dan 5 jaar brengt mee dat de duur van de partneralimentatie maximaal 12 jaar is. Vraagt één van de partijen na scheiding een bijstandsuitkering aan, dan zal de Gemeente onderzoeken of de ander een redelijk bedrag aan alimentatie betaalt.

Betreffende kinderen, is de niet-verzorgende ouder verplicht bij te dragen in het levensonderhoud. Kinderalimentatie moet worden voldaan aan de ouder die hoofdzakelijk de dagelijkse verzorging heeft. Het gaat hier om een maandelijks bedrag. De alimentatieplicht duurt tot het kind financieel zelfstandig is of 21 jaar wordt. Of u ook alimentatie betaalt aan uw kinderen, die tussen de 18 en 21 jaar oud zijn, hangt af van het feit of zij in hun eigen onderhoud voorzien. Bij een lichamelijke of geestelijke handicap blijven de ouders soms ook na het 21e jaar onderhoudsplichtig. Kinderalimentatie is behoudens bijzondere uitgaven, een all-in bedrag: de verzorgende ouder dient daarvan alle kosten te dragen van het kind, dus inclusief kinderopvang, schoolkosten, sportkosten e.d. De verzorgende ouder kan de dagelijkse kosten van het kind voldoen uit de volgende vijf inkomensbronnen:

- Kinderalimentatie
- Kinderbijslag
- Fiscale tegemoetkoming (kinderkorting)
- Eigen bijdrage die de verzorgende ouder dient te doen (de dagelijkse verzorging)
- Eigen inkomsten van het kind

Naarmate de andere ouder tevens voor de kinderen zorgt, zal een andere verdeling van de kosten optreden. Dit heeft invloed op de hoogte van de alimentatie. Bij een co-ouderschapregeling waarbij beide ouders hetzelfde inkomen hebben, zal meestal geen kinderalimentatie aan de orde zijn. In tegenstelling tot partneralimentatie, is afkoop van kinderalimentatie niet mogelijk. Afspraken daarover zijn nietig omdat deze in strijd zijn met de openbare orde. Het is niet mogelijk om rechtsgeldig 'afstand te doen' van een kind. Als degene die de alimentatie zou moeten betalen over onvoldoende inkomen beschikt (beneden bijstand), kan uiteraard wel het bedrag op nihil worden afgesproken. Er bestaat geen wettelijk minimumbedrag voor kinderalimentatie. Van belang is hoeveel de betaler in beginsel redelijkerwijs kan missen. Vanaf € 137,- bruto per maand per kind, is de kinderalimentatie gedeeltelijk aftrekbaar bij de belasting, waardoor de belastingdienst circa € 35,- zal terugbetalen.

Elk jaar wijzigt het loon en prijspeil. Daarom worden ook jaarlijks de alimentatiebedragen wettelijk aangepast. Alle vastgestelde alimentatiebedragen (zowel kinder- als partneralimentatie) worden automatisch met een bepaald percentage per 1 januari van het daaropvolgende jaar verhoogd. U vindt de percentages op onze internetsite.

Algemene voorwaarden

Op de werkzaamheden zijn de algemene voorwaarden van toepassing:

1 Opdracht

Op alle diensten van Kempen Advocaten BV zijn de hierna vermelde algemene voorwaarden van toepassing. Deze besloten vennootschap is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven, onder nummer 17162769. De Echtscheidingswinkel is een bij het Benelux Merkenbureau onder nummer 1011028 geregistreerde handelsnaam van Kempen Advocaten BV. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is het kantoor vrij te bepalen welke advocaat de opdracht uitvoert. De uitvoering van de verstrekte opdrachten geschiedt uitsluitend ten behoeve van de klant. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen. Opdrachten worden uitgevoerd naar beste kunnen en met de zorgvuldigheid die mag worden verwacht. De opdracht houdt geen resultaatsverbintenis in, maar een inspanningsverbintenis.

2 Toepasselijk recht

Op de overeenkomsten tussen Kempen Advocaten BV en haar klanten is Nederlands recht van toepassing.

3 Identificatie, Wet MOT

Alle dienstverlening van Kempen Advocaten BV valt onder de Wet identificatie dienstverlening (WID) en Wet ongebruikelijke transacties (Wet MOT). In verband daarmee zal Kempen Advocaten BV in alle gevallen van dienstverlening, evenals bij familierechtelijke zaken, (kunnen) verlangen dat de cliënt/ opdrachtgever zich identificeert met een geldig legitimatiebewijs, waarvan vervolgens een gewaarmerkte kopie wordt opgeslagen.

4 Geheimhouding

Kempen Advocaten BV, haar advocaten en al haar overige medewerkers, zijn verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hen bij de behandeling van een zaak ter kennis komt omtrent de persoon van de cliënt, de aard en de omvang van diens belangen bij de zaak en overigens van al hetgeen valt onder de geheimhoudingsverplichting, die een behoorlijk advocaat jegens derden in acht dient te nemen. In het geval de cliënt en opdrachtgever niet dezelfde (rechts)persoon zijn, geldt deze geheimhoudingsverplichting in beginsel eveneens tegenover de opdrachtgever; dit hangt ondermeer af van de aard en inhoud van de te verrichten werkzaamheden. In verband met de Wet MOT geldt deze geheimhoudingsverplichting niet in het geval van melden van (het voornemen tot het verrichten van) ongebruikelijke transacties op grond van deze wet.

5 Kosten

Opdrachten worden aanvaard tegen vooraf overeen te komen tarieven met betrekking tot het honorarium. Deze worden schriftelijk bevestigd. Kosten van derden, waaronder rechtbankkosten (griffierecht) en deurwaarderskosten, worden zonder toeslag aanvullend in rekening gebracht. Als er in plaats van een uurtarief een vast totaalbedrag voor het honorarium is overeengekomen, dan impliceert dit een afkoop van het risico van meer, dan wel minder gewerkte uren. Dit brengt mee dat een omvangrijke opdracht niet meer zal kosten dan het vaste tarief. Omgekeerd, zal een beperktere opdracht niet minder kosten dan het vaste tarief. Het tarief (danwel de door de overheid vastgestelde "eigen bijdrage" ingeval van door de overheid gefinancierde rechtsbijstand) is ook verschuldigd indien op enig moment de werkzaamheden dienen te worden gestaakt tengevolge van een oorzaak zijdens de opdrachtgever, bijvoorbeeld tengevolge van een onoverbrugbare onenigheid tussen de opdrachtgever en de wederpartij. Indien er geen vast totaalbedrag voor het honorarium is overeen gekomen, zal het honorarium worden berekend aan de hand van het aantal gewerkte uren in deelenheden van 10 minuten, vermenigvuldigd met het uurtarief en vermeerderd met de kantoorkosten die voorafgaand aan de opdracht zijn afgesproken en schriftelijk zijn bevestigd. Reistijd en wachttijd zullen als werktijd worden gefactureerd. Onder de kantoorkosten worden begrepen vergoeding van niet eenvoudig te specificeren kantoorkosten, zoals porti, verblijfskosten, kosten van telecommunicatie, kopieerkosten en dergelijke. Het bij aanvaarding van de opdracht overeengekomen uurtarief kan jaarlijks met ingang van 1 januari worden verhoogd overeenkomstig het voor dat jaar door Kempen Advocaten BV vastgestelde nieuwe uurtarief. In zaken die worden behandeld op basis van het wettelijke systeem van gefinancierde rechtshulp geldt dat het bepaalde in dit artikel slechts voor de kosten en de eigen bijdrage die op grond van de afgegeven toevoegingsbeslissing voor rekening van de klant komen.

6 Declaratie

Bij gezamenlijke echtscheidingen wordt het tarief in rekening gebracht als het echtscheidingsverzoek wordt ingediend bij de rechtbank. Bij alle overige zaken worden de werkzaamheden in deelfacturen in rekening gebracht naarmate de werkzaamheden worden uitgevoerd. Deelbetalingen zijn slechts toegestaan, voor zover dat specifiek schriftelijk is vastgelegd.

7 Betaling

Bij niet-betaling binnen de gestelde termijn, bent u van rechtswege in verzuim, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling noodzakelijk is, en bent u een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119 en 6:120 van het Burgerlijk Wetboek dan wel (indien de opdrachtgever een natuurlijke persoon is die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf of een rechtspersoon) artikel 6:119a en 6:120 van het Burgerlijk Wetboek, welke rente wordt berekend vanaf de vijftiende dag na dagtekening van de declaratie. Alle kosten door ons te maken in verband met de invordering (inclusief de kosten van inschakeling van medewerkers van ons kantoor, welke zullen worden berekend tegen het bovenstaande uurtarief), worden door u vergoed, inclusief de buitengerechtigde incassokosten, die geacht zullen worden te zijn tenminste 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van €300,-. Alleen betaling door overmaking op de ten name van de Echtscheidingswinkel of Kempen Advocaten gestelde bank-of girorekening, dan wel betaling in contanten, tegen behoorlijk betalingsbewijs, leidt tot kwijting van de klant. Kempen Advocaten BV is altijd en op ieder gewenst moment gerechtigd een voorschot te verlangen terzake van de door haar reeds verrichte en nog te verrichten werkzaamheden. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindafrekening van de opdracht. Indien de klant niet binnen de betalingstermijn betaalt of het verlangde voorschot niet heeft voldaan, is Kempen Advocaten BV gerechtigd haar werkzaamheden voor de klant terstond op te schorten, zonder dat Kempen Advocaten BV daarbij aansprakelijk is voor enige schade die daardoor ontstaat.

8 Aansprakelijkheid

De werking van de artikelen 7:404 jo. 7:407 lid 2 BW zijn uitdrukkelijk uitgesloten. Dat wil zeggen dat de klant ermee instemt dat Kempen Advocaten BV de opdracht onder haar verantwoordelijkheid laat uitvoeren door het kantoor, of zonodig door hulppersonen in opdracht van Kempen Advocaten BV. De aansprakelijkheid is beperkt tot het uit te keren bedrag onderde conform van de Nederlandse Orde van Advocaten geldende beroepsaansprakelijkheids- verzekering, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraar komt, behoudens ingeval van opzet of grove schuld aan de zijde van Kempen Advocaten BV. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens bedoelverzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat Kempen Advocaten BV in dedesbetreffende zaak in het desbetreffende jaar terzake van honoraria aan de klant in rekening heeft gebracht.

9 Archivering

Bij beëindiging van de opdracht zullen alle relevante stukken gedurende een periode van 7 jaar door Kempen Advocaten BV bewaard blijven. Zodra deze periode afgelopen is, behoudt Kempen Advocaten BV zich het recht om het dossier te vernietigen.

10 Klanttevredenheid, klacht

Wanneer u ontevreden bent over de kwaliteit van onze dienstverlening of de hoogte van onze declaratie, wordt u verzocht dit liefst zo spoedig mogelijk schriftelijk aan ons door te geven. Uitgangspunt van Kempen Advocaten BV is volledige klanttevredenheid.

Getracht zal worden om u alsnog tevreden te stellen. Indien zulks naar het oordeel van de klant én Kempen Advocaten BV wenselijk is, wordt de Geschillenregeling Advocatuur van toepassing verklaard op het geschil en zal dit worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Advocatuur. De Geschillencommissie Advocatuur behandelt de zaak volgens het Reglement Geschillencommissie Advocatuur dat geldt op het moment van het indienen van de klacht bij die commissie. U kunt uw klacht tot uiterlijk twaalf maanden na de schriftelijke reactie van ons kantoor indienen bij de Geschillencommissie Advocatuur aan onderstaand adres. Daarna vervalt deze mogelijkheid. De Geschillencommissie Advocatuur oordeelt met uitsluiting van de gewone rechter. Tegen de uitspraak van de Geschillencommissie Advocatuur is geen hoger beroep mogelijk. U kunt het reglement opvragen bij: Geschillencommissie Advocatuur, Postbus 90600, 2509 LP 's-Gravenhage

11 Enquête

Kempen Advocaten BV streeft naar dienstverlening van hoge kwaliteit. In dit verband kan Kempen Advocaten BV bij de sluiting van het dossier vragen om medewerking aan een klanttevredenheidsonderzoek. Door middel van een antwoordformulier wordt dan aan iedere cliënt/opdrachtgever de gelegenheid geboden zijn/haar ervaringen schriftelijk kenbaar te maken aan Kempen Advocaten BV.